

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूहको तह ७, विभिन्न पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम  
पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :- ३०

१. प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination) पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या * अङ्क	समय	
प्रथम	सामान्य ज्ञान र बौद्धिक ज्ञान	१००	४०	(क)	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न * १ अङ्क	४५ मिनेट	
	संस्थागत एवं सामाजिक मामिला			(ख)	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न लामो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न * ५ अङ्क २ प्रश्न * १० अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी विस्तृत ज्ञान	१००	४०	(क)	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न लामो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न * ५ अङ्क ४ प्रश्न * १० अङ्क	३ घण्टा
						(ख)	विषयगत	

२. द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता (Interview) पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

**द्रष्टव्य :**

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र / विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital Letter ) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small Letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/ विषय विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडी (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति :- २०८०/०८/२१

प्रथम पत्र

खण्ड (क) सामान्य ज्ञान र बौद्धिक परीक्षण - ५० अङ्क

**1. सामान्य ज्ञान**

**1.1 विश्वको भूगोल सम्बन्धी जानकारी: (१०x१=१० अङ्क)**

- 1.1.1 विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, अन्तराष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, पर्वतश्रृङ्खला, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल
- 1.1.2 अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था: संयुक्त राष्ट्र संघ र यसका एजेन्सीहरू, विश्व व्यापार संगठन, यूरोपेली संघ, दक्षिण पूर्वी एशियाली राष्ट्रहरूको संगठन र दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन सम्बन्धी जानकारी
- 1.1.3 अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरू

**1.2 नेपाल सम्बन्धी जानकारी: (१५x१=१५ अङ्क)**

- 1.2.1 नेपालको भूगोल र आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप: धरातलीय स्वरूपको किसिम र विशेषता, नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता, नदीनाला, तालतलैया, खनिज पदार्थ, प्राकृतिक स्रोत साधन, यातायात, विद्युत, शिक्षा, स्वास्थ्य र सञ्चार, कृषि, उद्योग, पर्यटन र व्यापार सम्बन्धी जानकारी
- 1.2.2 नेपालको इतिहास: किरातकाल, लिच्छविकाल, मल्लकाल र आधुनिक इतिहासका प्रमुख घटना सम्बन्धी जानकारी
- 1.2.3 नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था: प्रथा, परम्परा धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति र साहित्य
- 1.2.4 राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरू, खेलकूद, पुरस्कार, कला लगायत महत्वपूर्ण व्यक्तित्वहरू
- 1.2.5 नेपालमा विद्युत विकास, उर्जाका स्रोत र सम्भावना
- 1.2.6 नेपालको संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- 1.2.7 विज्ञान र प्रविधि: प्रमुख वैज्ञानिक अन्वेषण, आविष्कार प्रसिद्ध वैज्ञानिक र तिनको योगदान

**2. बौद्धिक परीक्षण**

**2.1 Verbal and Non-verbal Aptitude**

(शाब्दिक र अशाब्दिक /तार्किक योग्यता: (१०x१=१० अङ्क)

Vocabulary, Alphabetical ordering of words, Classification, Coding-Decoding, Insert the missing character, Direction and Distance sense test, Ranking order test, Relationship Test, Logical sequence of words, Common sense test, Assertion and Reason, Logical reasoning, Figure series, Figure analogy, Figure Classification, Figure Matrix, Pattern completion/finding, Construction of squares and triangles, Analytical reasoning.

**2.2 Numerical Ability and Quantitative Aptitude**

(संख्यात्मक क्षमता एवं मात्रात्मक योग्यता): (५x१=५ अङ्क)

Arithmetical reasoning, Insert the correct mathematical signs, Decimal and Fraction, Percentage, Ratio, Average, Profit and Loss, Time and work

3. सामान्य अंग्रेजी

3.1 **Comprehension: (4 × 1 = 4 Marks)**

Fact finding, Inferential, Core theme, True/false identification, Issues raised and Language based

3.2 **Vocabulary: (3 × 1 = 3 Marks)**

Meaning of the words (literal /figurative/contextual), Single word for expressions, synonyms/antonyms, Derivatives and Homonyms/homophones

3.3 **Syntactic ability: (3 × 1 = 3 Marks)**

Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties, Prepositions / conjunctions and Parts of speech

खण्ड (ख) : संस्थागत एवं सामाजिक मामिला : ५० अङ्क

1. **Constitution, Act and Rules**

- 1.1. Constitution of Nepal (नेपालको संविधान)
- 1.2. Nepal Electricity Act, 2041 (नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१)
- 1.3. Nepal Electricity Authority, Present Employee Service by laws (नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली)
- 1.4. Electricity Act, 2049 and Electricity Regulation, 2050 (विद्युत ऐन, २०४९ र विद्युत नियमावली, २०५०)
- 1.5. Electricity Regulatory Commission Act, 2074 (विद्युत नियमन आयोग ऐन, २०७४)
- 1.6. Public Procurement Act, 2063 and Regulations, 2064 (सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली, २०६४)
- 1.7. Nepal Electricity Authority, Present Financial Administration by laws (नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित आर्थिक प्रशासन विनियमावली)
- 1.8. Corruption Control Act, 2059 (भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९)
- 1.9. Good Governance (Management and Operation) Act, 2064 सुशासन (व्यवस्थापन एवं संचालन) ऐन, २०६४
- 1.10. Land Acquisition Act, 2034 (जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४)
- 1.11. Consumer Protection Act, 2075 (उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५)
- 1.12. Environment Protection Act, 2076 and Environment Protection Regulation, 2077 (वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६, र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७)

2. **Public Enterprises and Electricity Development**

- 2.1. Objective an establishment of Public Enterprise of Nepal and its role, achievement, and challenges (नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको स्थापनाको उद्देश्य यसको भूमिका उपलब्धी र चुनौतिहरु)
- 2.2. Power Sector Development: history, achievement, Issues, challenges and prospects. (उर्जा क्षेत्रको विकासक्रम: इतिहास, उपलब्धी, मुद्दा, चुनौती र भविष्य)

## नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सर्वै समूह/उपसमूहको तह ७, विभिन्न पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.3. Nepal Electricity Authority: objective, functions, corporate structure, Subsidiary & Associate Companies.  
(नेपाल विद्युत प्राधिकरण: उद्देश्य, कार्य, संगठन संरचना सहायक र साझेदार कम्पनीहरु)
- 2.4. Public service delivery in federal system (संघीय प्रणालीमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह)
- 2.5. Various models of Investment for Hydropower development  
(जल विद्युत विकासमा लगानीका विभिन्न मोडेलहरु)
- 2.6. Existing Hydropower policy of Nepal. (विद्यमान नेपालको जल विद्युत नीति)

### 3. Development

- 3.1. Concept of development administration (विकास प्रशासनको अवधारणा)
- 3.2. Planning in Nepal: efforts, achievement and challenges  
(नेपालमा योजनाबद्ध विकासका प्रयास, उपलब्धी र चुनौतिहरु)
- 3.3. Sustainable Development (दिगो विकास)
- 3.4. Public Private Partnership (सार्वजनिक निजी साझेदारी)
- 3.5. Corporate Social Responsibility (CSR) (संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व)
- 3.6. Project Management (आयोजना व्यवस्थापन)
- 3.7. Technology Transfer (प्रविधि हस्तान्तरण)

### 4. Social, Economic and Environmental Issues

- 4.1. Social issues (सामाजिक मुद्दाहरु)
- 4.2. Conflict Management (द्वन्द्व व्यवस्थापन)
- 4.3. Social Justice and Equality (सामाजिक न्याय र समानता)
- 4.4. Social and cultural transformation (सामाजिक तथा संस्कृतिक परिवर्तन)
- 4.5. Diversity Management (विविधता व्यवस्थापन)
- 4.6. Cyber-crime, cartelling, monopoly, Terrorism, corruption and Money Laundering (विद्युतीय अपराध, कार्टेलिङ्ग, एकाधिकार, आतङ्कवाद, भ्रष्टाचार र मुद्रा निर्मलीकरण)
- 4.7. Eco system, Climate change and Carbon Trade, Issues related to environment Protection. (पारिस्थितीय प्रणाली, जलवायु परिवर्तन, कार्बन व्यापार, वातावरण संरक्षण सम्बन्धी मुद्दाहरु)

### 5. Governance

- 5.1 Meaning, features and dimensions of governance  
(शासनको अवधारणा, विशेषता र आयामहरु)
- 5.2 Global Governance System (विश्वस्तरीय शासन प्रणाली)
- 5.3 Corporate governance System (व्यवसायिक शासन प्रणाली)
- 5.4 The federal, provincial and local level governance of Nepal.  
(नेपालमा संघीय प्रादेशिक तथा स्थानीय शासन व्यवस्था)
- 5.5 New Public Governance (नयाँ सार्वजनिक शासन)

द्वितीय पत्र

सेवा सम्बन्धी विस्तृत ज्ञान

खण्ड (क) : ५० अङ्क

1. **Public Administration and Management (सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापन)**
  - 1.1 Concept, Meaning, Objective, approaches, Principles, evolution and role of Public Administration and Management (सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापनको अवधारणा, अर्थ, उद्देश्य, दृष्टिकोण, सिद्धान्त, उत्पत्ति र भूमिका)
  - 1.2 Changing trends in Public Administration and Management.  
(सामान्य प्रशासन तथा व्यवस्थापनको बदलिदो प्रवृत्ति)
  - 1.3 Public policy formulation, implementation, monitoring and evaluation  
(सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन)
  - 1.4 Differences between public and private administration/management  
(सार्वजनिक प्रशासन/व्यवस्थापन र निजी प्रशासन /व्यवस्थापन बीचमा भिन्नता)
  - 1.5 Importance and challenges of Public Administration /management.  
(सार्वजनिक प्रशासन/ व्यवस्थापनको महत्व र चुनौती)
  - 1.6 Theories of management and its new trends  
(व्यवस्थापनको सिद्धान्तहरू र यसका नविन प्रवृत्तिहरू)
  - 1.7 Managerial functions and process (व्यवस्थापकीय कार्य र प्रकृया)
  - 1.8 Role of manager, Managerial skill, Attitudes for a good manager & administrative leader, contemporary challenges for manager.  
(व्यवस्थापकको भूमिका, व्यवस्थापकीय सीप, एउटा असल व्यवस्थापक तथा प्रशासनिक नेतृत्वका गुणहरू, व्यवस्थापकका समकालीन चुनौतीहरू)
  - 1.9 Innovative management and entrepreneurship (नवप्रर्वद्धन व्यवस्थापन र उद्यमशिलता)
  - 1.10 Personal, Professional and Managerial Ethics (व्यक्तिगत, पेशागत र व्यवसायिक नैतिकता)
  - 1.11 Administrative professionalism (प्रशासनिक व्यवसायीकता)
  - 1.12 Public Relation and its importance (जनसम्पर्क र यसको महत्व)
  - 1.13 Citizen-administration interface, Citizen Charter (नागरिक- प्रशासन इन्टरफेस, नागरिक वडापत्र)
  - 1.14 Right to Information (सूचनाको हक)
  - 1.15 Integrity and Spiritualism in Public management  
(सार्वजनिक व्यवस्थापनमा सदाचारिता र आध्यात्मिकता)
  - 1.16 Ethics and Ethical issues in use of public fund  
(सार्वजनिक कोषको प्रयोगमा नैतिकता र नैतिक विषयहरू)
  - 1.17 Corporate governance & Social Responsibility  
(संस्थागत सुशासन र सामाजिक जिम्मेवारी)
  - 1.18 Disaster Management, Crisis Management, Time Management

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह- ७, प्रशासकीय अधिकृत पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम  
(दैवी प्रकोप व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, समय व्यवस्थापन)

## 2. Human Resource Management & Development (मानव संसाधन व्यवस्थापन र विकास))

- 2.1 Concept, Introduction, element, areas, basis, objectives, functions and importance of Human Resources Management (मानव संसाधन व्यवस्थापनको अवधारणा, परिचय, तत्व, क्षेत्र, आधार, उद्देश्य, कार्य तथा महत्व)
- 2.2 Difference between the Personnel Management & Human Resource Management (कर्मचारी व्यवस्थापन र मानव संसाधन व्यवस्थापन बिचमा भिन्नता)
- 2.3 Human Resource management issues and challenges in Nepal in the perspective of public Enterprises (नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको परिप्रेक्ष्यमा मानवसंशासन व्यवस्थापनका सवाल तथा चुनौतिहरु)
- 2.4 Human Resource Planning: Human Resource Demand and Supply Analysis, Job Analysis (Job Description, Job Specification, Job Evaluation, Job Enrichment) (मानव संशाधन योजना: मानव स्रोत माग र आपूर्ति विश्लेषण, कार्य विश्लेषण: कार्य विवरण, कार्य विशिष्टीकरण, कार्य मूल्याङ्कन र कार्य पुष्टीकरण)
- 2.5 Role of Manager in Human Resources Development (मानव संशासन विकासमा व्यवस्थापकको भूमिका)
- 2.6 Promotion, Transfer, Job Rotation, Job sharing, Job shifting (बढुवा, सरुवा, कार्य परिवर्तन, कार्य साझेदारी, कार्य स्थानान्तरण)
- 2.7 Succession Planning (उत्तराधिकारी योजना)
- 2.8 Right sizing, out sourcing, Contract Out: Core function, Non-core Function (उपयुक्त आकार, बाह्य स्रोत, कामको ठेक्का /करार: मुख्य कार्य, सहायक कार्य)
- 2.9 Managing Work force Diversity (जनशक्ति विविधता व्यवस्थापन)
- 2.10 Performance Based Pay System. (कार्यसम्पादनमा आधारित तलब प्रणाली)
- 2.11 Human Resources Information System (मानवस्रोत सूचना प्रणाली)
- 2.12 Training and Development of HRD (मानव संशाधन विकासमा तालिम तथा विकास)
  - 2.12.1 Concept, Need and Importance of Training (तालिमको अवधारणा, आवश्यकता र महत्व)
  - 2.12.2 Approaches, types, method and process of training (तालिमको दृष्टीकोण, प्रकार, विधी र प्रकृया)
  - 2.12.3 Training Need Assessment (तालिम आवश्यकता मूल्याङ्कन)
  - 2.12.4 Component of Training & Development: Orientation, Training, Educating, Coaching, Counselling, Assisting, Advising, Incubating, Feed backing, Developing (तालिम र विकासका अवयवहरु: अभिमुखीकरण, प्रशिक्षण/तालिम, शिक्षा, कोचिङ्ग, काउन्सिलिङ्ग, सहयोग, सल्लाह, इन्क्युबेटिङ्ग, पृष्ठपोषण, विकास)

## नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह- ७, प्रशासकीय अधिकृत पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.13 Motivation, & Moral (उत्प्रेरणा र मनोबल)
- 2.14 Performance Appraisal, Reward Management and Compensation (कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, प्रोत्साहन व्यवस्थापन तथा क्षतिपूर्ति)
- 2.15 Career Planning, Growth & Development (वृत्ति योजना, वृद्धि तथा विकास)
- 2.16 Employees Empowerment & Capacity Building (कर्मचारी सशक्तीकरण र क्षमता विकास)
- 2.17 Working Condition & Welfare Measures (कार्य अवस्था र कल्याणकारी उपाय)
- 2.18 Employee health & Safety (कर्मचारी स्वास्थ्य एवं सुरक्षा)
- 2.19 Leadership: Concept, Importance, Type, Style, Qualities, Approaches (नेतृत्व: अवधारणा, महत्व, प्रकार, शैली, गुणहरू, दृष्टीकोण)
- 2.20 Employee Grievance Handling (कर्मचारी गुनासो व्यवस्थापन)

### 3. Organization and Organizational Behavior (संगठन र संगठनात्मक व्यवहार)

- 3.1 Introduction, Element, Basis, Type, Principles, Aspects & Structure of Organization (संगठनको परिचय, तत्व, आधार, प्रकार, सिद्धान्त, पक्ष तथा ढाँचा)
- 3.2 Hierarchy, Scalar chain, Line Agency, Staff Agency, Auxiliary Agency, Unity of Command, Span of control (पदश्रृङ्खला, स्कलर चेन, लाईन एजेन्सी, स्टाफ एजेन्सी, एकजुलरी एजेन्सी, आदेशको एकात्मकता, नियन्त्रणको सीमा)
- 3.3 Formal & Informal Organization (औपचारिक र अनौपचारिक संगठन)
- 3.4 Governmental Organization Structure in Nepal (नेपालमा सरकारी संगठन र संरचना)
- 3.5 Concept, Meaning, Nature, Scope, Characteristics & Importance of Organizational behavior (संगठनात्मक व्यवहारको अवधारणा, अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र, विशेषता र महत्व)
- 3.6 Organizational Behavior Frame (OB Frame), Design (संगठनात्मक व्यवहारको ढाँचा र डिजाइन)
- 3.7 Group Dynamics, Team Work, Group Work, Participatory Management and management by objective (समूह गतिशिलता, टोली कार्य, समूह कार्य, सहभागितामूलक व्यवस्थापन र उद्देश्यद्वारा व्यवस्थापन)
- 3.8 Group Process, Values, Norms, Status, Communication (समूह प्रकृया, मूल्य, मान्यता, अवस्था, संचार)
- 3.9 Perspective of OB: Individual Behavior, Perception, Learning, Attitude, Personality, Psychological effect, Job stress, Stress management, Conflict Management, Organizational Debate & its Management, Learning Process, Organizational Culture; Organizational Change & Development, Management of Change Design (संगठनात्मक व्यवहारको परिप्रेक्ष्य: व्यक्तिगत व्यवहार, अवधारणा, सिकाई, मनोवृत्ति, व्यक्तित्व, मनोवैज्ञानिक असर, कार्य तनाव, तनाव

## नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह- ७, प्रशासकीय अधिकृत पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, संगठनात्मक विवाद र यसको व्यवस्थापन, सिकाइ प्रकृया, संगठनात्मक संस्कार, संगठनात्मक परिवर्तन र विकास, परिवर्तन व्यवस्थापनको डिजाईन)

- 3.10 Decentralization, Delegation, of Authority De-concentration: Devolution of Authority. (विकेन्द्रीकरण, निक्षेपण, र डिकन्सन्ट्रेशन: अधिकार निक्षेपण प्रत्यायोजन)

### खण्ड (ख) : ५० अङ्क

#### 4. Office Management, Administration & Service: (कार्यालय व्यवस्थापन प्रशासन र सेवा)

- 4.1 Current Organizational Situation of NEA (नेपाल विद्युत प्राधिकरणको वर्तमान संगठनात्मक अवस्था)
- 4.2 Record Management; Concept, objectives, Importance, Classification of files Indexing, concept propose type (अभिलेख व्यवस्थापन: अवधारणा, उद्देश्य, महत्व, फाइलिङ्गको वर्गीकरण, अनुक्रमणिका: अवधारणा उद्देश्य र प्रकार)
- 4.3 Meaning, Types and Importance of Communication in office (कार्यालयमा सूञ्चारको अर्थ, प्रकार र महत्व)
- 4.4 Management Information System (MIS): Need, Uses and Importance in office (व्यवस्थापन सूचना प्रणाली: आवश्यकता, प्रयोग र महत्व)
- 4.5 Interpersonal Relation & Communication. (अन्तरव्यक्ति सम्बन्ध र संचार)
- 4.6 Employees Code of Conduct, Ethics and Discipline of NEA (नेपाल विद्युत प्राधिकरणमा कर्मचारीको आचार संहिता नैतिकता र अनुशासन)
- 4.7 Public Procurement Management (सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन)
- 4.8 Office Security, sanitation, public relation and Communication (कार्यालय सुरक्षा, सरसफाई, जनसम्पर्क, सूचना र संचार)
- 4.9 E-governance, E-service, Office Automation, Digitization (विद्युतीय शासन, विद्युतीय सेवा, कार्यालय स्वचालन, डिजीटाइजेशन)
- 4.10 Electricity Related accident & Security management (विद्युत सम्बन्धी दुर्घटना र सुरक्षा व्यवस्थापन)

#### 5. Strategic Management: (रणनीतिक व्यवस्थापन)

- 5.1 Nature and Scope of strategic management (रणनीतिक व्यवस्थापनको प्रकृति र क्षेत्र)
- 5.2 Strategic Planning Process; Planning, monitoring, Analysis, Assessment (रणनीतिक योजना प्रकृया: योजना, अनुगमन, विश्लेषण, मूल्यांकन)
- 5.3 Strategy Formulation; Vision, Mission, Goal, Objective, Strategic Plan, Program, Activities and Log frame (रणनीति तर्जुमा: दीर्घकालीन सोच, दूरदृष्टि, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीतिक योजना, कार्यक्रम, क्रियाकलाप र लग फ्रेम)
- 5.4 Assessment of organizational environment, Environmental Scanning & SWOT (Strength, Weakness, Opportunity and Threats) Analysis

## नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह- ७, प्रशासकीय अधिकृत पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम (संगठनात्मक वातावरणको मूल्यांकन, वातावरणीय स्वयानिज्ञ र सवल, दुर्बल, अवसर र चुनौतीहरूको विश्लेषण)

- 5.5 Organizational performance Approach (संगठनात्मक कार्यसम्पादन अवधारणा)
- 5.6 Strategic Implementation & Control, Red Ocean Vs. Blue Ocean Strategy. (रणनीतिक कार्यान्वयन र नियन्त्रण, रेड ओसन विरुद्ध ब्लू ओसन)
- 5.7 Tools & Techniques of Strategic Analysis (रणनीतिक विश्लेषण औजार र विधी)
- 5.8 Strategy Evaluation & Feedback (रणनीतिक मूल्यांकन र पृष्टपोषण)

## 6. International Affairs & Business (अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र व्यवसाय)

- 6.1 International Business Environment (अन्तर्राष्ट्रिय व्यवसायीक वातावरण)
- 6.2 Changing composition of trade in goods and services (वस्तु र सेवाको व्यापारमा परिवर्तित बनावट)
- 6.3 Nepal's Foreign Trade: Policy, trends, Problems, Challenges, Solutions (नेपालको वैदेशिक व्यापार: नीति, प्रवृत्ति, समस्या, चुनौती, समाधानका उपायहरू)
- 6.4 Foreign Investment: Foreign Direct Investment, Foreign Portfolio Investment and its Problems, Challenges & Way for further investment (वैदेशिक लगानी: विदेशी प्रत्यक्ष लगानी, वैदेशिक पोर्टफोलियो लगानी र यसका समस्या, चुनौती तथा थप लगानीका उपाय)
- 6.5 Relations with neighboring countries in the Perspective of Hydropower Generation, Transmission, distribution, Buying & selling (उर्जा उत्पादन, प्रसारण, वितरण, खरिद र विक्रिमा छिमेकी मित्र राष्ट्रहरूसंगको सम्बन्ध)
- 6.6 Right of Land locked Country (भुपरिवेष्टित राष्ट्रको अधिकार)
- 6.7 International & Regional Organization; SAARC, ASEAN, ADB, IMF, UN, EU BIMSTEC (अन्तर्राष्ट्रिय तथा क्षेत्रीय संगठन: सार्क, आसियन, एडीवी, आईएमएफ, इयु, विमष्टेक)
- 6.8 Foreign Aid: Grant, Loan, Technical Assistance (TA) (वैदेशिक सहायता: अनुदान, ऋण, प्राविधिक सहयोग)

## 7. Labour Relation & Grievance Management (श्रम सम्बन्ध र गुनासो व्यवस्थापन)

- 7.1 History of labour movement, Labour industrial relation (श्रमिक आन्दोलनको इतिहास, श्रमिक औद्योगिक सम्बन्ध)
- 7.2 Labour Relations, Production & Services (श्रम सम्बन्ध, उत्पादन तथा सेवा)
- 7.3 Trade Union & Management (ट्रेड युनियन र व्यवस्थापन)
- 7.4 Collective Barging (सामूहिक सौदावाजी)

## 8. Contemporary Issues (समसामयिक विषयहरू)

- 8.1 Electoral System (निर्वाचन प्रणाली)
- 8.2 Parliamentary governance System (संसदीय शासन प्रणाली)

## नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह- ७, प्रशासकीय अधिकृत पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 8.3 Role of Federal Units in Nation's Development (देश विकासमा संघीय इकाईहरूको योगदान)
- 8.4 Public Enterprises; Problems, Challenges, Solution measures for reform (सार्वजनिक संस्थान: समस्या चुनौती र सुधारका लागि समाधानका उपायहरू)
- 8.5 Public Private Partnership in Hydropower Development (उर्जा विकासमा सार्वजनिक निजी साझेदारी)
- 8.6 Modern ICTs (Information, Communication & Technology) & its Uses. (आधुनिक सूचना तथा संचार प्रविधि र यसको प्रयोग)
- 8.7 Inclusive/ Inclusion: Equality, Equity, Social Justice, Representation (समावेशीकरण: समानता, समता, सामाजिक न्याय, प्रतिनिधित्व)
- 8.8 Poverty alleviation (गरिबी निवारण)
- 8.9 Corruption Control (भ्रष्टाचार नियन्त्रण)
- 8.10 Production & Supply system of Hydropower of Nepal (नेपालमा जलविद्युतको उत्पादन र आपूर्ति प्रणाली)
- 8.11 Good Governance and its components (सुशासन र यसका अवयवहरू)
- 8.12 Hydropower Development Policies in Current Periodic Plan (चालु आवधिक योजनामा उर्जा विकास)